

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup licencji systemu e-Urząd

w ramach projektu

„Rozwój e-usług publicznych w Gminie Zembrzyce”

Projekt finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, II Osi Priorytetowej „CYFROWA MAŁOPOLSKA”, Działanie 2.1 „E-administracja i otwarte zasoby”.

Spis treści

I.	KONCEPCJA SYSTEMU	3
II.	ZAKRES DOSTAW I USŁUG	4
III.	SYSTEMY UŻYWANE W URZĘDZIE	4
IV.	DOSTĘPNA INFRASTRUKTURA SPRZĘTOWA	5
V.	RÓWNOWAŻNOŚĆ ROZWIĄZAŃ	5
VI.	WYMAGANIA OGÓLNE	6
VII.	WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO	6
VIII.	MINIMALNE WYMAGANIA - PORTAL E-USŁUG (CZĘŚĆ I)	8
IX.	MINIMALNE WYMAGANIA – PORTAL E-OŚWIATA (CZĘŚĆ II).....	34

I. KONCEPCJA SYSTEMU

Celem projektu „Rozwój e-usług Publicznych w Gminie Zembrzyce” jest wsparcie rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji oraz zwiększenie dostępu zarówno obywateli jak i przedsiębiorców do cyfrowych usług publicznych on-line.

Centrum elektronicznych usług publicznych będzie stanowił dedykowany portal usług publicznych dla klientów urzędu, którymi mogą być zarówno mieszkańcy, przedsiębiorcy czy konkretnie podatnicy lub inwestorzy. Oferowane w ramach portalu usługi będą równoważne co do wykonywanych usług w standardowym trybie, jednakże cały proces będzie się odbywał automatycznie z wykorzystaniem rozwiązań informatycznych bez konieczności wizyty klienta w siedzibie Urzędu. E-Usługi mają też być dostępne na urządzeniach mobilnych.

Portal będący centrum usług publicznych będzie udostępniał następujące grupy usług:

- informacje publiczne;
- informacje spersonalizowane przeznaczone dla konkretnych podmiotów i obywateli udostępniane po uwierzytelnieniu.

Elektroniczne usługi uruchomione w ramach projektu muszą zapewnić całą i kompletną ścieżkę realizacji danej sprawy. Usługi muszą być zainicjowane (o ile istnieje taka potrzeba) przesłaniem za pomocą platformy ePUAP dokumentu elektronicznego na skrzynkę podawczą urzędu. Następnie dokument musi być elektronicznie przekazany do osób odpowiedzialnych za naliczenie danej opłaty. Po wygenerowaniu wysokości zobowiązania, interesant może zostać powiadomiony o tym fakcie poprzez e-mail, sms lub wiadomością na platformę ePUAP. W ramach portalu usług publicznych może on zobaczyć wysokość swojego zobowiązania, dane dodatkowe, terminy płatności oraz uiścić opłatę wraz z wyborem konkretnych zobowiązań i rat tych zobowiązań. Płatności zostają zaksięgowane w systemach dziedzinowych wewnątrz urzędu co jest widoczne także w niniejszym portalu. Po zakończeniu całości płatności klient może zostać o tym fakcie powiadomiony za pomocą sms, e-mail lub przez platformę ePUAP.

Wynikiem realizacji zadania będzie udostępnienie 5 usług o udowodnionym poziomie dojrzałości 4 (transakcja) lub na poziomie 5 (personalizacja) oraz 3 usługi na poziomie dojrzałości 3 (dwustronna interakcja).

Na 4 oraz 5 poziomie dojrzałości muszą być udostępniane e-usługi w zakresie:

- obsługi podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych;
- obsługi podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych;
- obsługi podatku od środków transportowych;
- obsługi zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych;
- obsługi zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Na 3 poziomie dojrzałości muszą być udostępniane e-usługi w zakresie:

- wypełnienia i wysłania formularza wniosku o założenie konta w Gminnym Portalu Usług Publicznych dla osób prawnych/fizycznych;
- wypełnienia i wysłania formularza wniosku o dezaktywację konta w Gminnym Portalu Usług Publicznych dla osób prawnych/fizycznych;
- uzyskania informacji o postępach w nauce ucznia oraz możliwość komunikacji rodzica ze szkołą.

II. ZAKRES DOSTAW I USŁUG

Realizacja zadania służącego wdrożeniu standardów funkcjonowania cyfrowego urzędu ukierunkowana na poprawę usług publicznych przez rozwój infrastruktury e-usług oraz komunikacji elektronicznej na terenie gminy, związanego ze świadczeniem elektronicznych usług publicznych przez Zamawiającego będzie wymagała poprawy, rozbudowy i modernizacji systemów informatycznych w zakresie:

- wdrożenia aplikacji dziedzinowych e-Urzędu umożliwiających świadczenie e-usług na wysokim poziomie dojrzałości w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań drogą elektroniczną wraz z wykorzystaniem platformy ePUAP w celu udostępniania e-usług publicznych;
- wdrożenia aplikacji dziedzinowych e-Urzędu umożliwiających świadczenie e-Usług w zakresie składania elektronicznych formularzy oraz dostępu do informacji o stanie sprawy i korespondencji obejmujące opracowanie formularzy na ePUAP zintegrowanych z portalem e- Urząd;
- wdrożenia Elektronicznego Obiegu Dokumentów umożliwiając wymianę dokumentów pomiędzy pracownikami urzędu i jednocześnie uproszczenie wewnętrznych procedur co pozytywnie wpłynie na ograniczenie czasu obsługi interesantów, optymalnego wykorzystania współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania;

Niniejsze zamówienie zostało podzielone na części i dotyczy w szczególności dostaw i usług zgodnie z poniższym zestawieniem. Oferowane rozwiązania i usługi muszą być zgodne z minimalnymi wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji:

LP.	NAZWA URZĄDZENIA / USŁUGI	IŁOŚĆ	JEDN.
CZĘŚĆ I – PORTAL E-USŁUG			
1.	Portal Interesanta	1	kpl.
2.	System zarządzania dokumentami	1	kpl.
3.	Prace instalacyjne i wdrożeniowe	1	kpl.
4.	Szkolenie w zakresie e-Uслуг	1	kpl.
CZĘŚĆ II – PORTAL E-OŚWIATA			
5.	e-Oświata	1	kpl.
6.	Prace wdrożeniowe	1	kpl.
7.	Szkolenie w zakresie e-Oświata	1	kpl.

III. SYSTEMY UŻYWANE W URZĘDZIE

Nowe moduły oprogramowania do świadczenia e-usług będą korzystały z zasobów istniejących rozwiązań. Zamawiający posiada wdrożony zintegrowany system informatyczny klasy ERP oparty na relacyjnej bazie danych SQL FIREBIRD oraz systemy zgodnie z poniższym zestawieniem.

NAZWA SYSTEMU	RODZAJ	PRODUCENT	ROK INSTALACJI
Ratusz	System klasy ERP – program księgowy, płaće, podatki, odpady komunalne	REKORD SI	1995
Elud	Ewidencja ludności	RADIX	
SWDE	Ewidencja gruntów		2018

IV. DOSTĘPNA INFRASTRUKTURA SPRZĘTOWA

Wszystkie dostarczone rozwiązania w ramach projektu będą instalowane na infrastrukturze sprzętowej udostępnionej przez Zamawiającego, w skład której wchodzi:

- a) **Serwer baz danych** – dwa procesory wielordzeniowe, osiągające w teście PassMark CPU Mark wynik min. 18.000 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php dla konfiguracji dwuprocessorowej, pamięć RAM minimum 64 GB, pamięć masowa 2x600GB 10kRPM, zainstalowany system operacyjny umożliwiający uruchomienie minimum dwóch wirtualnych środowisk systemu operacyjnego;
- b) **Serwer aplikacji** – dwa procesory wielordzeniowe, osiągające w teście PassMark CPU Mark wynik min. 18.000 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php dla konfiguracji dwuprocessorowej, pamięć RAM minimum 64 GB, HDD 4x600GB 10kRPM, zainstalowany system operacyjny umożliwiający uruchomienie minimum dwóch wirtualnych środowisk systemu operacyjnego;
- c) **Macierz dyskowa** – 2 kontrolery active/active RAID 1,5,6,10,50, dostępna przestrzeń dyskowa minimum netto 6TB w oparciu o RAID5

Wykonawca zobowiązany jest zainstalować, skonfigurować i uruchomić dostarczone przez siebie rozwiązania w w/w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że z jakichkolwiek względów (funkcjonalnych, wydajnościowych, bezpieczeństwa, itd.) nie jest w stanie zapewnić poprawności działania dostarczanych przez siebie rozwiązań na w/w infrastrukturze teleinformatycznej, może w takim przypadku dostarczyć dedykowaną infrastrukturę techniczną (dedykowany serwer fizyczny). W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółową specyfikację sprzętu wraz z uzasadnieniem konieczności jego wdrożenia. Wykonawca może wdrożyć dodatkową infrastrukturę techniczną tylko za zgodą Zamawiającego. Wykonawca dostarcza infrastrukturę techniczną bez dodatkowego wynagrodzenia ze strony Zamawiającego, a sam sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt objęty jest warunkami gwarancji analogicznymi jak całość przedmiotu umowy.

Ze względu na konieczność zachowania kompatybilności z istniejącą infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego, wymagane jest dostarczenie urządzeń możliwych do montażu w szafie typu RACK, wyposażonymi w zasilacze redundantne o mocy każdy o mocy dopasowanej do samodzielnego zapewnienia zasilania urządzenia wraz z kablami zasilającymi, dyski twarde typu Hot-Plug w układzie RAID na poziomie 5 lub 10, karta sieciowa z czterema interfejsami sieciowymi 1Gb Ethernet w standardzie BaseT. Dostarczony sprzęt musi być objęty 5-cio letnią gwarancją producenta z serwisem realizowanym w miejscu instalacji oraz musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001.

W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla potrzeb instalacji dostarczonych przez siebie rozwiązań informatycznych, wymagana będzie instalacja środowisk informatycznych wykraczająca poza udostępniane przez Zamawiającego, musi dostarczyć wymagane dla rozwiązań środowiska we własnym zakresie bez dodatkowego wynagrodzenia.

V. RÓWNOWAŻNOŚĆ ROZWIĄZAŃ

W celu zachowania reguły konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych w treści niniejszego OPZ, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności przez to rozwiązanie oferowanych, nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe

wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym.

W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób. Za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, identycznych dla obu rozwiązań, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane.

Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, iż spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.

Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana Oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu Gminy Zembrzyce. W tym celu, Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie (kompletne i spójne) dane, przeszkolić użytkowników, skonfigurować Oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania Oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp. Wymiana oprogramowania musi odbywać się przy zachowaniu zasady pełnej dostępności do danych zgromadzonych w bazach informacyjnych, zgromadzonych w wyniku stosowania obecnie funkcjonujących aplikacji. Nowy system musi zapewniać ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych.

Warunki równoważności dla nowego oprogramowania dziedzinowego zostały opisane w rozdziale XI.

VI. WYMAGANIA OGÓLNE

Wdrażane systemy teleinformatyczne muszą zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach. Wdrożone rozwiązania muszą dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 ustawy o finansach publicznych, zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.

Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów to muszą umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi.

Rozwiązania udostępnione dla interesantów Dostarczone rozwiązania muszą mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Edge, Chrome, Mozilla Firefox), a także za pomocą urządzeń mobilnych. Rozwiązania muszą być responsywne, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będą oglądane.

VII. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA TELEINFORMATYCZNEGO

W zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego należy uwzględnić zapisy ustawowe regulujące obowiązki przetwarzającego dane, sposoby przetwarzania i ochrony czy też sposoby testowania i odbierania systemów teleinformatycznych. W tym zakresie do najważniejszych należą:

- Ustawa o ochronie danych osobowych.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- Ustawa o podpisie elektronicznym.
- Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- Ustawa o ochronie baz danych.
- Kodeks karny.
- Ustawa o ochronie informacji niejawnych.
- Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz.U. 2018 poz.1000 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005r. sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dostarczone rozwiązanie musi:

- mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących;
- w wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8;
- umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r.;
- mieć dostosowany portal prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1 w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem;
- mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.

W zakresie portalu elektronicznych usług publicznych dla użytkowników zewnętrznych połączenie z portalem przez użytkowników musi być zabezpieczone certyfikatem SSL. Użytkownik zewnętrzny posiadający konto na platformie musi mieć dostęp do danych, tylko dla podmiotów do których ma przydzielone uprawnienia (na podstawie wniosku o udostępnienie konta na portalu). Dane dla portalu użytkowników zewnętrznych są replikowane (kopiowane) z systemów dziedzinowych tylko dla

użytkowników, którzy złożyli wniosek o udostępnienie danych na portalu, tym samym portal nie ma bezpośredniego dostępu do baz danych systemów dziedzinowych.

VIII. MINIMALNE WYMAGANIA - PORTAL E-USŁUG (CZĘŚĆ I)

Wymagania wspólne dla systemów e-Uслуг i programów dziedzinowych

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
WYMAGANIA OGÓLNE	<p>Wszystkie moduły systemu muszą być dostarczone z licencjami nie ograniczonymi co do ilości użytkowników systemu oraz nie ograniczonymi czasowo.</p> <p>Musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.</p> <p>System musi być zbudowany w technologii klient-serwer lub w technologii wielowarstwowej w oparciu o bazę danych SQL. Dostarczona wraz z systemem licencja bazy danych musi obejmować możliwość przyłączenia nieograniczonej liczby użytkowników, nie ograniczać wielkości bazy, a ponadto nie może w żaden sposób ograniczać zamawiającego w przypadku rozbudowy serwera np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer; licencja na bazę danych nie może w żaden sposób wpływać i obciążać zamawiającego innymi dodatkowymi kosztami w przyszłości.</p> <p>Wraz z licencjami bazy danych Wykonawca musi dostarczyć i zainstalować system operacyjny właściwy dla dostarczonej bazy danych.</p> <p>System musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora.</p> <p>System musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach.</p> <p>System musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników.</p> <p>System musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych.</p> <p>System musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem. Nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji.</p> <p>System musi posiadać słowniki wewnętrzne.</p> <p>Kodowanie znaków w systemach musi odbywać się według standardu UTF-8 zgodnie z normą ISO/IEC 10646.</p> <p>System musi działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy: relacyjność i transakcyjność. Komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.</p> <p>System musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p> <p>Oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.</p> <p>Wymaga się, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji</p>

	<p>aktualnej.</p> <p>Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne, instrukcje użytkownika i administratora(w formie elektronicznej).</p> <p>Dostarczone rozwiązania muszą zapewnić współpracę z aplikacjami dziedzinowymi, umożliwiającymi bieżące funkcjonowanie jednostki, w zakresie opłat lokalnych.</p> <p>Zamawiający wymaga, by wdrażane e-usługi przetwarzały dane zgromadzone w hurtowni danych istniejących systemów. W przypadku braku możliwości zapewnienia takiej współpracy, Zamawiający dopuszcza możliwość pełnej całkowitej zamiany aplikacji (systemu), które będą niezbędne z punktu widzenia niniejszego wdrożenia przy zachowaniu zasady pełnej dostępności do danych zgromadzonych w bazach informacyjnych, w wyniku stosowania obecnie funkcjonujących aplikacji oraz przy zachowaniu zasady pełnej dostępności do danych zgromadzonych w bazach informacyjnych, zgromadzonych w wyniku stosowania obecnie funkcjonujących aplikacji. Nowy system musi zapewniać ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych. Zmiana aplikacji na nowy system wraz z dostępem do wszystkich zgromadzonych danych musi być realizowana pod pełną kontrolą i odpowiedzialnością za prawidłowość, integralność, rozliczalność, spójność danych zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności, a proces wymiany oprogramowania musi być zaakceptowany do stwierdzenia prawidłowości funkcjonowania wszystkich danych z systemów użytkowanych obecnie przez Urząd Gminy.</p> <p>Zamawiający dopuszcza w ramach oferty możliwość pełnej całkowitej zamiany aplikacji (systemu) przy zachowaniu zasady pełnej dostępności do danych zgromadzonych w bazach informacyjnych, zgromadzonych w wyniku stosowania obecnie funkcjonujących aplikacji. Nowy system musi zapewniać ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych.</p>
<p>WYMAGANIA FORMALNO-PRAWNE</p>	<p>System e-Urząd musi być zgodny z obowiązującym stanem prawnym we wszystkich dziedzinach funkcjonowania obsługiwanej przez system jednostki publicznej, w szczególności spełniać wszelkie wymagania stawiane normami z zakresu finansów publicznych. System zapewniać ma przestrzeganie procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi standardami w tym zakresie. Podstawowymi aktami prawnymi, które regulują kwestie prawne związane merytorycznie z wymaganym oprogramowaniem, są:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020 poz.346), szczególnie w zakresie zgodności systemów teleinformatycznych z minimalnymi wymaganiami dla systemów teleinformatycznych oraz obowiązkami Podmiotu Publicznego realizującego zadania publiczne, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego lub z użyciem komunikacji elektronicznej, - Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 poz. 183 z późn. zm); - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019, poz.123 z późn.zm), - Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U.2015, poz.1341), - Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019, poz.1429),



	<ul style="list-style-type: none"> - Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 poz.1544), - Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). - Ustawa z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2011.204.1195) wdrażająca Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2003/98/WE z dnia 17 listopada 2003 r. „Re-use of PSI” w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego. - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017, poz.2247 z późn. zm.); - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29, z późn. zm); - Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania – (Dz.U. 2005 poz. 1836); - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2018, poz. 180 z późn.zm.); - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), zwaną dalej RODO
<p>ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI SYSTEMU</p>	<p>Zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących. Nadawanie identyfikatora systemowego. Rejestracja daty założenia. Wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu. Ustawianie i zmiana hasła. Wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych. Blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika. Definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła. Definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych. Definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych. Definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania. Definiowanie złożoności hasła (m. In. Ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych). Wykonywanie kopii zapasowych bazy danych. Automatyzacja wykonywania kopii periodycznych. Możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii periodycznych. Możliwość definiowania wielu harmonogramów wykonania kopii.</p>

	<p>Możliwość wykonywania kopii całej bazy danych.</p> <p>Automatyczne wykonywanie kopii na dysk lokalny.</p> <p>Automatyczne utrzymywanie określonej liczby kopii bezpieczeństwa.</p> <p>Prowadzenie dziennika wykonanych kopii bezpieczeństwa.</p> <p>Powiadamanie o zaistniałych błędach i awariach wykonania kopii na podany adres e-mail.</p>
KANAŁY KOMUNIKACJI	<p>Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać wysyłania informacji oraz spersonalizowanych powiadomień m.in. dotyczących konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie za pomocą Portali Interesanta, pomocą e-maila, smsa, aplikacji mobilnej lub na platformę ePUAP .</p> <p>Rozwiązanie musi mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolnej i leśnej osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych oraz gospodarki odpadami (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych).</p>
POWIADAMIANIE KLIENTA I INTERESANTA	<p>Obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów.</p> <p>Obsługa grup tematycznych.</p> <p>Edytor wiadomości html.</p> <p>Możliwość podpinania załączników do wiadomości.</p> <p>System powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z odpowiedniej ewidencji gminy (systemów dziedzicznych) przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych.</p> <p>Obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. Powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku).</p> <p>Możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę epuap, aplikację mobilną.</p> <p>Historia wysyłek.</p> <p>Możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego.</p>
APLIKACJA MOBILNA	<p>Możliwość bezpłatnej instalacji aplikacji mobilnej dla klientów urzędu na urządzeniach mobilnych. Zakłada się, że aplikacja mobilna powiadamiania klienta i interesanta ma być dostępna minimum dla urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android.</p> <p>Minimalna funkcjonalność w zakresie powiadamiania to: przyjmowanie wiadomości o konieczności wykonania określonych czynności urzędowej, np. przypomnienie o mijającym terminie raty lub poinformowanie klienta o nieuregulowaniu opłaty.</p> <p>Minimalna funkcjonalność w zakresie ostrzegania to: przyjmowanie wiadomości z Regionalnego Systemu Ostrzegania, wyświetlanie ostrzeżeń o stanie jakości powietrza z stacji prowadzonych przez GIOŚ.</p> <p>Powiadomienia przesyłane do użytkowników aplikacji mobilnej muszą mieć możliwość automatycznego generowania na podstawie określonych zdarzeń zachodzących w systemach dziedzicznych wewnątrz urzędu.</p> <p>Oprócz informacji spersonalizowanych będzie także istniała możliwość wysyłania informacji o charakterze ogólnym i publicznym jak np. zagrożenia meteorologiczne, wydarzenia kulturalne.</p>

	<p>Dodatkowo po uwierzytelnieniu w aplikacji mobilnej musi być możliwość przeglądania swoich zobowiązań (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, podatek od środków transportu, gospodarka odpadami).</p> <p>Możliwość zgłoszenia usterki/niebezpieczeństwa wraz z opisem, geolokalizacją oraz zdjęciem pobranym z dokumentów lub bezpośrednio z aparatu urządzenia mobilnego. Wysyłanie zgłoszenia muszą mieć możliwość powiązania z systemem zarządzania dokumentami w celu dalszej obróbki i dystrybucji.</p> <p>W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych aplikacja mobilna musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; podatku od środków transportowych; gospodarki odpadami;
<p>REPOZYTORIUM DOKUMENTÓW</p>	<p>Repozytorium musi zapewniać jednolite przechowywanie i zarządzanie dokumentami dziedzinowymi w połączeniu z systemem zarządzania dokumentami.</p> <p>Z repozytorium mają korzystać moduły odpadów komunalnych, moduły podatków lokalnych oraz moduł finansowo księgowy.</p> <p>Jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów.</p> <p>Repozytorium musi zapewniać możliwość podglądu dokumentów złożonych elektronicznie (np. platforma ePUAP) wprost z systemów dziedzinowych.</p> <p>Musi istnieć możliwość podpisu dokumentu podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Repozytorium dla systemów dziedzinowych musi zapewniać bezpieczeństwo i współpracę w zakresie przesyłania danych.</p> <p>Wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych.</p> <p>Wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami i innych systemów dziedzinowych.</p> <p>Wspólne repozytorium dla wszystkich systemów dziedzinowych objętych integracją.</p> <p>Przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.</p> <p>Obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw.</p> <p>Przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej.</p> <p>Obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem.</p> <p>Obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników.</p> <p>Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego.</p> <p>Dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.</p> <p>Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów.</p> <p>Zaawansowany system uprawnień – do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw.</p> <p>Możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do obcego systemu zarządzania dokumentami.</p> <p>Zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.</p> <p>Wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO.</p>

	<p>Funkcjonalność repozytorium dokumentów dostępna w systemach dziedzinowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, - wyszukiwarka korespondencji przychodzącej, - podgląd plików korespondencji przychodzącej, - dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, - wyszukiwarka spraw, - możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym, - możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego, - możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów, - możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym, - automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego, - możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.
<p>ANALIZY I RAPORTOWANIE</p>	<p>Rozwiązanie musi stanowić wsparcie w zakresie kontroli zarządczej zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. System ma dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 niniejszej ustawy zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji. System ma zapewnić monitorowanie i analizę ważnych wskaźników prowadzonej działalności ujętych w systemach informatycznych.</p> <p>Musi umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji Gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):</p> <ol style="list-style-type: none"> a) podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; b) podatku od środków transportowych; c) opłacie za wywóz odpadów komunalnych d) dochodów i wydatków budżetowych; <p>System raportowania musi umożliwiać pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne).</p> <p>Musi zapewniać dostęp do danych poprzez przeglądarkę www.</p> <p>Musi umożliwiać prezentowania danych minimum w formie tabelarycznej, wykresów kołowych, wykresów kolumnowych, kostki OLAP.</p> <p>Musi umożliwiać sortowanie kolumn, grupowanie wielopoziomowe, filtrowanie danych.</p> <p>Musi umożliwiać eksport danych z tabeli do pliku.</p>
<p>ZGODNOŚĆ Z KRI</p>	<p>System musi mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.</p> <p>W wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji musi mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8.</p> <p>Umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.</p> <p>Mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.</p> <p>Wdrażane rozwiązania będą uwzględniać wymagania związane z bezpieczeństwem informacji i przetwarzania danych. System będzie otwarty na integrację z innymi</p>

	systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP.
BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH	<p>Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne będą zapewniały bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.</p> <p>Musi umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z następujących ewidencji gminy (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych):</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych; - podatku od środków transportowych; - gospodarowanie odpadami; <p>W zakresie prezentowanych raportów, a także musi dawać możliwość pozyskania danych z innych baz (IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL i inne).</p> <p>Współpraca z bazami danych w trybie „on-line” w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.</p>
LICENCJE	Wraz z systemami należy dostarczyć wszystkie niezbędne systemy operacyjne środowisk pracy, bazy danych wraz z licencjami, niezbędne licencje oprogramowania umożliwiające świadczenie usług drogą elektroniczną oraz jeżeli wymagane licencje dostępowe.

Portal Interesanta

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
INFORMACJE PODSTAWOWE	<p>Częścią wspólną udostępniającą e-Usługi musi być Portal Interesanta. Portal musi się charakteryzować wysoką dostępnością i musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Projekt zakłada możliwość informowania petentów urzędu za pomocą różnych mediów komunikacyjnych począwszy od portalu internetowego, poprzez wiadomości e-mail a kończąc na wiadomościach tekstowych przesyłanych na telefon komórkowy lub aplikację mobilną.</p> <p>Do uwierzytelniania się w portalu musi być wykorzystywany profil zaufany, który musi być zrealizowany poprzez integrację z usługą oferowaną za pomocą platformy ePUAP – „Single Sign On”. Dzięki tej usłudze użytkownicy muszą uzyskać dostęp do portalu w zakresie swoich informacji spersonalizowanych. Dodatkowo w systemie repozytorium dokumentów musi istnieć możliwość podpisu dokumentu podpisem kwalifikowanym.</p> <p>Portal musi zapewniać wielojęzyczność i być dostępny nie tylko w polskiej ale w innych wersjach językowych, tj. minimum angielskiej.</p> <p>Portal elektronicznych usług publicznych ma stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, a obywatelami.</p> <p>Platforma ma posiadać wydzieloną część publiczną, w ramach której wyróżnia się obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników/klientów systemu oraz część niepubliczną – panelem administratora służącym zarządzaniu systemem. Oba obszary muszą być dostępne z poziomu przeglądarki internetowej.</p> <p>Platforma w części publicznej ma udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem. Do najważniejszych należą formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci</p>

	<p>elektronicznej do jednostek samorządu terytorialnego.</p> <p>Platforma ma umożliwiać umieszczanie na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.</p> <p>Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnego dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego (np. w przyszłości, gdy Gmina zdecyduje się udostępnić na portalu e-usługi jednostek organizacyjnych) . Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.</p> <p>Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę usługi; 2) informację, kogo dotyczy usługa; 3) skrócony opis usługi. 4) informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu; 5) listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej; 6) pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi; 7) informację o czasie realizacji usługi; 8) informację o trybie odwoławczym; 9) klauzulę informacyjną w związku z wymogami RODO; 10) dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować. <p>Portal musi synchronizować treści opisów usług z systemem ePUAP za pomocą usługi sieciowej przez nią udostępnianej z częstotliwością co 24h. W ramach synchronizacji system musi także pobierać nowododane na platformie ePUAP opisy usług publicznych celem ich wykorzystania w usłudze. Platforma musi udostępniać słownik pozwalający na szczegółowy przegląd treści pobranych z ePUAP opisów usług. W przypadku aktualizacji opisu usługi platforma musi automatycznie zaktualizować treść usługi dostępnej publicznie.</p>
<p>ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH USŁUG ELEKTRONICZNYCH</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby portal udostępniał informacje po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podatków lokalnych <ul style="list-style-type: none"> - płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości, rolny, leśny od osób fizycznych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności); - płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości, rolny, leśny od osób prawnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie), danych technicznych (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich

	<p>danymi wpływającymi na wymiar podatku), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem (dane dotyczące przypisów i zrealizowanych płatności);</p> <ul style="list-style-type: none"> - płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (lista pojazdów z ich danymi wpływającymi na wymiar podatku); <p>2) gospodarki odpadami</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacji dla właścicieli nieruchomości dotyczące płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu wywozu odpadów komunalnych wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i danych technicznych (wykaz nieruchomości objętych opłatą, wybrane dane ze złożonej deklaracji). Usługa zakłada poprzez platformę ePUAP możliwość wypełnienia i wysłania deklaracji na wywóz odpadów od mieszkańców; <p>3) opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu</p> <ul style="list-style-type: none"> - płatności przez Internet za zobowiązania z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wraz z udostępnieniem informacji dotyczących: danych finansowych (kwota należności, harmonogram płatności, realizacja płatności) i informacji o tytule płatności; <p>4) wykonania budżetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - informacji budżetowych udostępnienie informacji na temat rejestru umów zawartych przez urząd;
<p>WYŚWIETLANIE INFORMACJI O STANIE SPRAWY I KORESPONDENCJI</p>	<p>Portal musi udostępniać po uwierzytelnieniu następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. stan spraw osób fizycznych i prawnych np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca. b. informacje o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji. <p>Musi umożliwiać Interessantom Urzędu bieżące śledzenie stanu realizacji sprawy.</p>
<p>ZARZĄDZENIE UŻYTKOWNIKAMI</p>	<p>Obsługa własnych kont użytkowników systemu.</p> <p>Zarządzanie użytkownikami Portalu: zakładanie nowych użytkowników i modyfikacja istniejących, nadawanie identyfikatora, rejestracja daty założenia, wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmiana hasła, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, przydzielanie uprawnień – nadawanie i odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji/modułów.</p> <p>Możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu (integracja z ePUAP w zakresie „single sign-on”).</p> <p>Obsługa mechanizmu pełnomocnictw.</p> <p>Musi udostępniać narzędzia dla administratora portalu. Narzędzia będą umożliwiały zarządzanie publikowanymi dokumentami.</p>
<p>ZARZĄDZANIE FORMULARZAMI</p>	<p>Opracowanie i przygotowania następujących e-Usług na platformę ePUAP i jednocześnie na Platformę Elektronicznych Usług Publicznych (wzory formularzy w formie papierowej przekaże Zamawiający) przy czym Zamawiający wymaga automatycznej replikacji e-Usług tj. w sytuacji opublikowania jakiegokolwiek nowej e-Usługi na platformie ePUAP – taka e-Usługa ma się automatycznie pojawić na platformie elektronicznych usług publicznych Urzędu Gminy w Zembrzycach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularz ePUAP informacja w sprawie podatku leśnego IL-1;

	<ul style="list-style-type: none">- formularz ePUAP informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN-1;- formularz ePUAP informacja w sprawie podatku rolnego IR-1;- formularz ePUAP deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1;- formularz ePUAP deklaracja na podatek leśny DL-1;- formularz ePUAP deklaracja na podatek od nieruchomości DN-1;- formularz ePUAP deklaracja na podatek rolny DR-1;- formularz ePUAP deklaracja na odbiór odpadów dla mieszkańców;- formularz ePUAP wniosek o zezwolenie na stałą sprzedaż alkoholu;- formularz ePUAP wniosek zezwolenia na jednorazową sprzedaż alkoholu; <p>Przygotowanie formularzy obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- opracowanie wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE,- opracowanie formularza elektronicznego wraz z załącznikami, tam gdzie jest to wymagane,- publikację wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalację i udostępnienie elektronicznej usługi publicznej.- opracowanie kart e-usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierające min. opis ogólny, wymagane dokumenty, sposób dostarczania dokumentów, sposób wykorzystania skrzynki kontaktowej i e-formularzy, opłaty, termin i sposób załatwienia sprawy, informacje na temat przebiegu sprawy, podstawę prawną. <p>Karta usługi musi obejmować, co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Informację o kategorii usługi publicznej dostępnej dla celów zarządczych (kategoria widoczna tylko z poziomu panelu administracyjnego).b) Klasyfikację (bądź wiele klasyfikacji) w ramach, których usługa jest dostępna na froncie.c) Dane usługodawcy (podmiotu publicznego) tj. nazwę, komórkę organizacyjną, adres, strona BIP, telefon, fax.d) Informację o miejscu składania dokumentów – dla dokumentów w postaci innej niż elektroniczna.e) Uwagi.f) Informację o usługach powiązanych.g) Zakres obszaru, dla którego dany podmiot realizuje usługę publiczną wg podziału terytorialnego kraju (TERYT).h) Dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować. <p>Układ graficzny wszystkich formularzy musi być jednolity.</p> <p>W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu w celu uzupełnienia danych klienta.</p> <p>Pola PESEL, REGON lub kod pocztowy muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzonych przez klienta.</p> <p>Dokumenty elektroniczne powinny być zgodne ze standardem dokumentów ePUAP.</p> <p>Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych składające się z plików: wyróżnik, schemat, wizualizacja, muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentu publikowanych w CRD i RWD oraz spełniać wymogi interoperacyjności.</p> <p>Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo</p>
--	--

	<p>opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. Platforma musi umożliwiać zasilenie karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</p>
INTEGRALNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO	<p>W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych portal musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obecnie obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje.</p>
UWIERZYTELNIANIE	<p>Do uwierzytelniania się w portalu system musi zapewniać możliwość wykorzystania profil zaufanego, który musi być realizowany poprzez integrację z usługą oferowaną za pomocą platformy ePUAP – „Single Sign On”.</p> <p>Musi zapewnić kontrolę „siły” hasła, jego unikalność wstecz oraz wymuszanie zmian w określonych okresach czasu.</p>
INTEGRACJA Z SYSTEMAMI	<p>W celu zapewnienia możliwości udostępniania elektronicznych usług publicznych, portal musi współpracować z:</p> <ol style="list-style-type: none"> aplikacjami dziedzinowymi w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań w zakresie zobowiązań z tytułu podatków lokalnych, o minimalnej funkcjonalności zgodnej z opisem modułu świadczenia e-usług w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych; aplikacjami dziedzinowymi w zakresie udostępniania informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami, o minimalnej funkcjonalności zgodnej z opisem modułu świadczenia e-usług w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami; aplikacjami dziedzinowymi w zakresie wykonania budżetu o minimalnej funkcjonalności zgodnej z opisem modułu świadczenia eUsług w zakresie udostępnienia informacji w zakresie wykonania budżetu; <p>Zamawiający wymaga modyfikacji systemów dziedzinowych pracujących wewnątrz urzędu poprzez wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności umożliwiających realizację w/w założeń w zakresie zarządzania dokumentami oraz jednolitego uporządkowania i składowania dokumentów w repozytorium, zgodnych z minimalnymi wymaganiami opisanymi w pkt 1a - 1c.</p> <p>Portal musi pozwalać na integrację z dostarczonym Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentami w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych przy użyciu profilu interesanta; wymiany informacji o statusie rozpatrywania sprawy w Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentami; przekazywania danych profilu interesanta w ramach którego został złożony wniosek w postaci dokumentu elektronicznego.
INNE WYMAGANIA	<p>Portal musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1.</p> <p>Portal musi produkować kod HTML5 wg specyfikacji W3C http://www.w3.org/TR7html5/</p> <p>Portal musi wspierać CSS 3.0 wg specyfikacji http://www.w3.org/TR/CSS/</p> <p>Portal musi spełniać postulaty accessibility wg http://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility</p> <p>Dostęp za pomocą przeglądarki internetowej.</p> <p>Możliwość realizacji płatności należności podatkowych poprzez usługę wybranego operatora płatności elektronicznych.</p>

	<p>Zgodnie w wytycznymi UODO, musi istnieć możliwość rejestrowania zdarzeń polegających na przeglądaniu danych - kto i kiedy korzystał z danej Bazy które rekordy były odczytywane.</p> <p>Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych.</p> <p>Strona portalu musi być responsywna, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana.</p> <p>Portal musi zapewniać wielojęzyczność i być dostępny nie tylko w polskiej ale w innych wersjach językowych. Wymagana jest oprócz wersji polskiej minimum wersja anglojęzyczna.</p> <p>Każda publikowana informacja na łamach Portalu (niezależnie czy jest to dokument czy poszczególny wpis z Bazy Danych) musi mieć możliwość uzupełnienia o dodatkowy Formularz.</p>
--	---

Moduł świadczenia e-usług w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu podatków lokalnych

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
INFORMACJE OGÓLNE	<p>Moduł musi udostępniać z aplikacji dziedzinowych e-Uslugi w zakresie informacji i regulacji zobowiązań w zakresie zobowiązań z tytułu podatków lokalnych.</p> <p>Musi zapewnić pełną integrację z repozytorium dokumentów oraz dostarczonym portalem dla systemów dziedzinowych.</p> <p>Wymagana jest modyfikacji systemów dziedzinowych pracujących wewnątrz urzędu poprzez wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności umożliwiających realizację w/w założeń w zakresie zarządzania dokumentami oraz jednolitego uporządkowania i składowania dokumentów w repozytorium.</p>
OBŚŁUGA DOKUMENTÓW	<p>Dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.</p> <p>Wyszukiwanie korespondencji przychodzącej oraz spraw.</p> <p>Podgląd plików korespondencji przychodzącej.</p> <p>Dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.</p> <p>Możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym.</p> <p>Możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego.</p> <p>Możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów.</p> <p>Możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym.</p> <p>Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego.</p> <p>Możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.</p>
WSPÓŁPRACA Z SYSTEMEM FINANSOWO-KSIĘGOWYM	<p>Generowanie not księgowych w zakresie danych objętych sprawozdaniem RB-27s z powyższych programów podatkowych.</p> <p>Przesyłania not odpowiednich rejestrów księgowych w systemie finansowo-księgowym.</p> <p>Możliwość ustawienia współpracy z systemami dochodowymi.</p> <p>Generowanie syntetycznie noty księgowej ze wszystkimi operacjami dziennika obrotów (przypisy, odpisy, umorzenia, potrącenia, przedawnienia,</p>

	<p>przeksięgowania, operacje kasowe i bankowe) oraz okresowo z obliczonymi danymi do sprawozdania RB27s (zaległości, nadpłaty, skutki).</p> <p>Nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie operacji dziennika na konta z planu kont (221, 130, 101, 720, 750) w systemie finansowo-księgowym.</p> <p>Nota powinna umożliwiać syntetyczne księgowanie danych do Sprawozdania RB27s na konta pozabilansowe w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej w systemie finansowo-księgowym.</p> <p>Generowanie not księgowych, przesyłanie do systemu finansowo - księgowego oraz uzgadnianie wpłaty codziennie lub miesięcznie ale z podziałem dziennym.</p> <p>Przesyłanie w nocy syntetycznie wszystkich operacji dziennika obrotów, nie tylko wpłat.</p> <p>Generowanie, przesyłanie oraz uzgadnianie wpłat oraz należności na koniec każdego miesiąca oraz na koniec każdego kwartału.</p> <p>Konfiguracja not księgowych i podatkowych zapewniająca księgowanie operacji na właściwych kontach księgowych oraz odpowiednią klasyfikację budżetową.</p> <p>Możliwość sporządzenia sprawozdania rb27s w systemie finansowo - księgowym po imporcie not z systemów dochodowych.</p> <p>Odpowiednie przygotowanie planu kont i danych budżetowych w systemie finansowo - księgowym na początku wdrożenia not księgowych.</p>
WSPÓŁPRACA Z REJESTREM MIESZKAŃCÓW	<p>Możliwość aktualizacji danych o osobach fizycznych w bazie na podstawie plików w formatach TBD(protookół 1/B) lub LBD(protookół 0/B) otrzymanych z programu obsługującego Ewidencję ludności.</p> <p>Aktualizacja musi odbywać się w oparciu o numer Pesel.</p> <p>Aktualizacji musi podlegać słownik osób fizycznych - miejscowych, który jest wykorzystywany w programach podatkowych.</p> <p>Możliwość uzyskania zestawień rozbieżności w danych osobowych pomiędzy poszczególnymi programami a słownikiem osób fizycznych oraz zbiorczej lub indywidualnej aktualizacji danych danymi ze słownika.</p>
PŁATNOŚCI MASOWE	<p>Musi istnieć możliwość komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych.</p> <p>Musi umożliwiać import wyciągów wpłat z terminali płatniczych.</p> <p>System musi współpracować z programami służącymi do obsługi podatków lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat.</p> <p>Musi istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedzinowych.</p>
INNE	<p>Zamawiający wymaga w okresie trwania projektu dostosowanie systemów dziedzinowych (podatku od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych) do zmieniających się przepisów prawa oraz zmiany funkcjonalności w celu skutecznego świadczenia elektronicznych usług publicznych.</p>

Moduł świadczenia e-usług w zakresie udostępnienia informacji i regulacji zobowiązań z tytułu gospodarki odpadami

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
INFORMACJE OGÓLNE	Wymagana jest modyfikacja systemów dziedzinowych pracujących wewnątrz urzędu poprzez wprowadzenie dodatkowych funkcjonalności umożliwiających realizację w/w założeń w zakresie zarządzania dokumentami oraz jednolitego

	uporządkowania i składowania dokumentów w repozytorium.
OBŚLUGA DOKUMENTÓW	<p>Dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziny korespondencji przychodzącej w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.</p> <p>Wyszukiwanie korespondencji przychodzącej oraz spraw.</p> <p>Podgląd plików korespondencji przychodzącej.</p> <p>Dostęp do udostępnianej dla danego systemu dziedziny listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.</p> <p>Możliwość związania korespondencji /sprawy z obiektami w systemie dziedziny.</p> <p>Możliwość tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedziny.</p> <p>Możliwość akceptowania (zatwierdzania) dokumentów.</p> <p>Możliwość związania dokumentu z obiektami w systemie dziedziny.</p> <p>Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zaakceptowanego.</p> <p>Możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami.</p>
PŁATNOŚCI MASOWE	<p>System ma służyć do komunikacji z systemami bankowymi w zakresie obsługi płatności masowych oraz importem wyciągów wpłat z terminali płatniczych.</p> <p>System ma współpracować z wyżej wymienionymi programami służącymi do obsługi opłat lokalnych także w zakresie wstępnej propozycji rozksięgowania wpłat.</p> <p>W systemie musi istnieć możliwość sporządzania zestawień na podstawie wpłat przyjętych/zaksięgowanych w systemach dziedziny.</p>

Moduł świadczenia e-Uслуг w zakresie udostępnienie informacji w zakresie wykonania budżetu

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
INFORMACJE OGÓLNE	Wynikiem niniejszego zadania ma być udostępnienie w portalu internetowym informacji budżetowych udostępnienie informacji na temat rejestru umów zawartych przez urząd.
ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI	<p>Współpraca z systemami dziedziny poprzez wykorzystywanie wspólnego repozytorium.</p> <p>Przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium.</p> <p>Przeglądarkowy system do zarządzania dokumentami w repozytorium.</p> <p>Dostęp do udostępnionej dla danego systemu dziedziny korespondencji w ramach posiadanych uprawnień użytkownika.</p>
WSPÓŁPRACA Z PEF	<p>Uruchomienie usługi integracyjnej zapewniającej komunikacji z Platformą Elektronicznego Fakturowania (PeF).</p> <p>Pobranie dokumentów elektronicznych faktur do zarządzania dokumentami z platformy PeF oraz współpraca z repozytorium dokumentów dla systemu finansowo-księgowego.</p> <p>Możliwość realizacji: elektronicznego opisu faktur, akceptacji przez osoby odpowiedzialne, archiwizacji oraz innych wymaganych zadań kancelaryjnych.</p>

System Elektronicznego Zarządzania Dokumentami

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
WYMAGANIA OGÓLNE	<p>Rozwiązanie, po uwierzytelnieniu w portalu internetowym musi udostępniać stan spraw osób fizycznych i prawnych np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca oraz informacje o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji.</p> <p>Musi być wykonany w architekturze trójwarstwowej.</p> <p>Musi umożliwiać wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek osób prawnych (kontrahentów) i osób fizycznych.</p> <p>Musi wykorzystywać wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych.</p> <p>Musi zapewniać jednolity dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez dedykowaną usługę sieciową (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów.</p>
INTEGRACJA	<p>Integracja z portalem analitycznym pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu tego portalu.</p> <p>Integracja ze elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP.</p> <p>Integracja z repozytorium dokumentów dla systemów dziedzinowych.</p>
FUNKCJONALNOŚĆ W ZAKRESIE KORESPONDENCJI I SPRAW	<p>Musi umożliwiać w pełni elektroniczne procedowanie sprawy pomiędzy urzędem a jednostkami organizacyjnymi.</p> <p>Obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną.</p> <p>Zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA.</p> <p>Obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw.</p> <p>Dekretacja spraw na wydziały i osoby.</p> <p>Możliwość przypisywania uwag do spraw.</p> <p>Obsługa metryczki sprawy.</p> <p>Rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją.</p> <p>Wyszukiwarka korespondencji.</p> <p>Dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.</p> <p>Możliwość dekretacji na grupy pracowników.</p> <p>Możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaj korespondencji.</p> <p>Możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej.</p> <p>Możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji.</p> <p>Historia dekretacji.</p> <p>Obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji.</p> <p>Obsługa wielu rejestrów korespondencji.</p> <p>Obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją.</p> <p>Możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu.</p> <p>Możliwość rejestracji wysyłki korespondencji w jednej kopercie.</p> <p>Możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji.</p> <p>Rejestracja korespondencji wychodzącej w oparciu o kody kreskowe.</p> <p>Obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji.</p>

	Zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, funkcjonalności (role).
OBSŁUGA DOKUMENTÓW	<p>Przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej.</p> <p>Obsługa wersjonowania dokumentów.</p> <p>Możliwość tworzenia dokumentów powiązanych.</p> <p>Obsługa operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników.</p> <p>Obsługa operacji potwierdzenia zapoznania się z dokumentem własnym przez pracownika.</p> <p>Obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem.</p> <p>Automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego.</p> <p>Dekretacja dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej.</p> <p>Możliwość przypisywania uwag do dokumentu własnego w trakcie dekretacji i niezależnie od niej</p> <p>Obsługa statusów dokumentów.</p> <p>Obsługa wielu rejestrów dokumentów.</p> <p>Automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,</p> <p>Prosta edycja istniejących szablonów z poziomu programu.</p> <p>Obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych.</p> <p>Obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem.</p> <p>Możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów.</p> <p>Możliwość przekazywania dokumentów własnych do wysyłki do pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą.</p> <p>Wydruk kopert na podstawie informacji z dokumentów przeznaczonych do wysyłki.</p>
ADMINISTRACJA	<p>Obsługa zastępstw.</p> <p>Logowanie kontekstowe do systemu.</p> <p>Możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów.</p>

Prace instalacyjne i wdrożeniowe

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANIA MINIMALNE
INSTALACJA I KONFIGURACJA	<p>W ramach wdrożenia Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie serwerów udostępnionych przez Zamawiającego; - na serwerze bazodanowym zainstaluje i skonfiguruje system operacyjny i motor baz danych wymagany dla dostarczonych rozwiązań; - zainstaluje i skonfiguruje narzędzia do archiwizacji baz danych; - przeprowadzi instalację i konfigurację dodatkowych usług niezbędnych do prawidłowego działania systemu zintegrowanego; - na serwerze aplikacyjnym przeprowadzi instalację i konfigurację środowiska podstawowego zgodnie z wymaganiami instalowanego oprogramowania oraz oprogramowania e-Usług; zainstaluje dostarczy licencje na wszystkie moduły oprogramowania nie ograniczonych co do ilości użytkowników oraz nie ograniczonych czasowo;

	<ul style="list-style-type: none"> - zabezpieczy certyfikatem SSL, udostępnionym przez Zamawiającego, połączenia z portalem dla użytkowników zewnętrznych; - przeprowadzi instalację i konfigurację elektronicznych usług publicznych na serwerach;
SPOSÓB REALIZACJI	<p>Wyłoniony dostawca oprogramowania musi udostępnić jednolity system zgłoszeń, który ma służyć do dwustronnej komunikacji, monitorowania postępu realizacji projektu.</p> <p>Kluczowi użytkownicy mają mieć możliwość zgłaszania wszelkich uwag do wdrożonych systemów i portalu, w tym związanych z awariami oraz usterkami i błędami.</p> <p>Wszyscy użytkownicy w ramach danej organizacji mają mieć wgląd do takich informacji jak: termin realizacji sprawy, osoba odpowiedzialna, na jakim etapie jest sprawa, opis rozwiązana danego zgłoszenia i całość historii zdarzeń.</p>

Szkolenie w zakresie e-Uслуг

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANIA MINIMALNE
SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW	<p>Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu. Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli.</p> <p>Wykonawca zapewni dla każdego modułu odpowiednią ilość szkoleń, nie mniejszą jak 16 godzin, gwarantującą pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę rozwiązania. Potwierdzeniem odbycia szkolenia będzie protokół podpisany przez każdego pracownika.</p> <p>Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego.</p> <p>Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.</p> <p>Szkolenia odbywać się będą w formie tradycyjnej. Tylko w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość szkoleń w formie e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.</p> <p>Nie przewiduje się przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.</p> <p>Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzenie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych.</p>
SZKOLENIA ADMINISTRATORÓW	<p>Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.</p> <p>Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego.</p> <p>Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.</p>
DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA SYSTEMU E-USŁUG	<p>Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy do każdego modułu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej i papierowej (w ilości 1 sztuki), zawierającą :</p> <ul style="list-style-type: none"> - opis ogólnych informacji o systemie (poruszanie się po systemie); - opis słowników aplikacji;

	<ul style="list-style-type: none"> - opis parametryzacji aplikacji możliwej do wykonania przez użytkowników merytorycznych – liderów, administratora; - opis wszystkich funkcji dostępnych w aplikacji; - opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego systemu – od instalacji systemu operacyjnego do uruchomienia aplikacji klienckiej na stanowisku użytkownika; - opis struktury zbiorów danych wskazujących zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych; - plan odtwarzania systemu po awarii.
--	---

Wymagania gwarancyjne

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji jakości/rękojmi za wady wraz z serwisem gwarancyjnym na system e-Urząd przez **okres minimum 60 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, obejmującej:

- czas reakcji serwisu na błąd krytyczny nieprzekraczający 12 godzin roboczych od momentu skutecznego zgłoszenia awarii rozwiązań (drogą telefoniczną, mailową lub poprzez portal serwisowy) do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu;
- czas reakcji serwisu na usterkę nieprzekraczający 24 godziny robocze od momentu skutecznego zgłoszenia usterki rozwiązań (drogą telefoniczną, mailową lub poprzez portal serwisowy) do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonej usterki;
- czas usunięcia błędu krytycznego nieprzekraczający 24 godziny robocze od momentu podjęcia czynności serwisowych;
- czas usunięcia usterki nieprzekraczający 7 dni roboczych od momentu podjęcia czynności serwisowych.

Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.

Serwis gwarancyjny obejmuje wszelkie usługi zapewniające prawidłowe działanie systemu informatycznego, tj. usuwanie awarii i usterek, instalowanie poprawek (patch), instalowanie nowych wersji oprogramowania, bieżąca aktualizacja zainstalowanego oprogramowania, zapewnienia bezpieczeństwa danych, usunięcia błędów w działaniu wdrożonych rozwiązań, udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.

W przypadku niemożności usunięcia awarii lub usterki w zadeklarowanym terminie Wykonawca może dostarczyć rozwiązanie zastępcze pozwalające na użytkowanie systemu informatycznego. Transport uszkodzonego i zastępczego elementu systemu odbywać się będzie w okresie gwarancji jakości na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ma skonfigurować i uruchomić urządzenie zastępcze w sposób umożliwiający jego poprawne działanie w systemie. Element zastępczy ma być co najmniej równoważny funkcjonalnie i wydajnościowo elementowi uszkodzonemu. Po zakończeniu napraw elementu uszkodzonego, ma on zostać ponownie skonfigurowany i uruchomiony w systemie (koszty pokrywa Wykonawca).

Po usunięciu każdej awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu informatycznego do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.

Każda wizyta/przebieg/naprawa gwarancyjna wykonywana w miejscu instalacji systemu informatycznego będzie zakończona spisaniem właściwego protokołu.

Zamawiający zapewni serwisowi Wykonawcy dostęp do systemu informatycznego od momentu zgłoszenia przez czas potrzebny na usunięcia awarii/usterki, o ile nie będzie to zakłócało działań własnych Zamawiającego.

Gwarancją jakości są także objęte dane przetwarzane przez dostarczone rozwiązania informatyczne w zakresie poprawności i integralności danych.

Na potrzeby zapisów dotyczących gwarancji jakości i serwisu gwarancyjnego ustala się następujące definicje użytych pojęć:

USTERKA – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element/moduł systemu, nie wpływający/e na funkcjonalność i wydajność systemu, ale niezgodny ze stanem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Zestawieniu Oferowanych Rozwiązań lub dokumentacji technicznej i instrukcji użytkownika, będących załącznikiem do Umowy

BŁĄD KRYTYCZNY – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element/moduł systemu, ograniczający/e wydajność lub funkcjonalność systemu i uniemożliwiający/e Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego dokumentacją techniczną/instrukcją użytkownika.

W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Warunki równoważności dla systemów dziedzinowych

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne
INFORMACJE OGÓLNE	<p>System równoważny musi realizować wszystkie funkcjonalności zgodnie z rozdziałem X OPZ oraz funkcjonalności równoważne dla istniejących modułów zintegrowanego systemu ERP, zgodnie z poniższym.</p> <p>Wszystkie moduły rozwiązania równoważnego muszą być dostarczone z licencjami nie ograniczonymi co do ilości użytkowników systemu oraz nie ograniczonymi czasowo.</p> <p>System musi być wielozadaniowy, a w szczególności FK, Podatki, HR – nie mogą mieć ograniczeń co do liczby jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego.</p>
PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNY, LEŚNY OSÓB FIZYCZNYCH	<p>Wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz odpowiedzialnością rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku.</p> <p>Wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic oraz informacji z ewidencji ludności.</p> <p>Wprowadzanie aktualnych stawek podatku z Uchwały Rady oraz stawek maksymalnych.</p> <p>Podział opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha.</p> <p>Wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s.</p> <p>Obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny</p>

	<p>i leśny.</p> <p>Drukowanie decyzji wymiarowych-nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych.</p> <p>Drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu przez inkasentów lub w banku, na poczcie, wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji.</p> <p>Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.</p> <p>Wprowadzanie umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.</p> <p>Drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.</p> <p>Automatyczne dokonywanie zmian decyzji ustalających wymiar podatku na podstawie danych technicznych, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku za rok bieżący i lata ubiegłe.</p> <p>Prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.</p> <p>Prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.</p> <p>Rejestracja wydania danych osobowych.</p> <p>Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.</p> <p>Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.</p> <p>Podgląd historii właścicieli nieruchomości.</p> <p>Uzyskanie danych do sprawozdania Rb-27s (skutki, ulgi).</p> <p>Drukowania zaświadczeń o powierzchni gospodarstwa.</p> <p>Współpraca z czytnikami kodów kreskowych (opcja kodów kreskowych).</p> <p>Obsługa płatności masowych .</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.</p> <p>Wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.</p> <p>Księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.</p> <p>Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty.</p> <p>Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.</p> <p>Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.</p> <p>Wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.</p> <p>Drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.</p> <p>Możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców.</p> <p>Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.</p> <p>Prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania</p>
--	--

	<p>postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.</p> <p>Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.</p> <p>Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.</p> <p>Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.</p> <p>Obsługa płatności masowych.</p> <p>Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (opcja obsługi kart płatniczych).</p> <p>Możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo – księgowego.</p> <p>Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.</p> <p>Generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.</p>
<p>PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNY, LEŚNY OSÓB PRAWNYCH</p>	<p>Wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów.</p> <p>Wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych.</p> <p>Wprowadzanie aktualnych stawek podatku z Uchwały Rady oraz stawek maksymalnych.</p> <p>Możliwość wprowadzenia ulg i zwolnień ustawowych oraz ulg z uchwały, uwzględnienie ulg w sprawozdaniu Rb-27s.</p> <p>Obliczanie wymiaru podatku.</p> <p>Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.</p> <p>Wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących.</p> <p>Prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów.</p> <p>Wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.</p> <p>Drukowanie zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów.</p> <p>Prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji.</p> <p>Prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku.</p> <p>Możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień.</p> <p>Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.</p> <p>Obsługa płatności masowych.</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu</p>

	<p>deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.</p> <p>Wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe.</p> <p>Księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.</p> <p>Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty.</p> <p>Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.</p> <p>Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.</p> <p>Wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.</p> <p>Drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.</p> <p>Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.</p> <p>Prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.</p> <p>Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.</p> <p>Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.</p> <p>Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.</p> <p>Obsługa płatności masowych.</p> <p>Możliwość przesyłanie noty do systemu finansowo – księgowego.</p> <p>Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP;</p> <p>Generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z tytułami wykonawczymi.</p>
<p>PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH</p>	<p>Wprowadzanie danych o podatnikach – osobach fizycznych, prawnych i nieposiadających osobowości prawnej z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic, słownika kontrahentów oraz informacji z Rejestrem mieszkańców.</p> <p>Możliwość wprowadzenia oddzielnych rejestrów dla podatników i pojazdów objętych podatkiem zniesionym.</p> <p>Wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady oraz stawek maksymalnych.</p> <p>Wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady.</p> <p>Możliwość wygenerowania indywidualnych kont bankowych i wystania odpowiednich zawiadomień do podatników.</p> <p>Wprowadzanie danych o pojazdach nie opodatkowanych w roku bieżącym, na których figurują zaległości.</p>



	<p>Wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości.</p> <p>Zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników.</p> <p>Wprowadzanie zmian w ratach podatku w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników.</p> <p>Wprowadzanie przypisów i odpisów kwotowych za lata ubiegłe.</p> <p>Wprowadzanie umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku oraz rozłożenia na raty i przesunięcia terminów płatności.</p> <p>Księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną podpowiedzią należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na podstawie dyspozycji wpłaty.</p> <p>Możliwość współpracy z kasą podatkową z opcjonalnym zastosowaniem kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.</p> <p>Możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej zbiorczo dla podatników.</p> <p>Możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami na wybrany dzień zbiorczo dla podatników.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych.</p> <p>Możliwość wydrukowania wszystkich rodzajów pism, w tym postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień, tytułów wykonawczych, decyzji o umorzeniu, odroczeniu, postanowień o zarachowaniu wpłaty.</p> <p>Możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.</p> <p>Możliwość potwierdzania decyzji na poziomie odbiorcy.</p> <p>Procentowe zmiany stawek podatku.</p> <p>Czasowe wyłączanie wyliczanie odsetek rat.</p> <p>Możliwość wprowadzenia odwołania dla decyzji.</p> <p>Uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji.</p> <p>Uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie podatkowe.</p> <p>Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta podatnika z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.</p> <p>Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.</p> <p>Obsługa płatności masowych.</p> <p>Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.</p> <p>Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze.</p> <p>Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.</p> <p>generowanie tytułów wykonawczych TW-1 (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 maja 2014 roku) oraz obsługa dalszych czynności związanych z</p>
--	--

<p>GOSPODARKA ODPADAMI</p>	<p>tytułami wykonawczymi.</p> <p>Podgląd do danych z ewidencji podatkowej w zakresie wyłapania nowo założonych pozycji w zadanym okresie czasowym.</p> <p>Powiązanie z rejestrem mieszkańców w zakresie wykorzystania danych osobowych, weryfikacja ilości osób zameldowanych.</p> <p>Ewidencja nieruchomości z których wywożone są odpady na podstawie złożonych deklaracji.</p> <p>Wprowadzanie danych o nieruchomościach (zamieszkała, niezamieszkała, wytwarzająca odpad) oraz informacji o zastosowanych urządzeniach wodno-kanalizacyjnych.</p> <p>Wprowadzenie danych dodatkowych o nieruchomości: umiejscowienie pojemników, pojemność pojemników, częstotliwość wywozu.</p> <p>Wprowadzanie aktualnej stawki opłaty za gospodarowanie według Uchwały Rady.</p> <p>Naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, wprowadzenie korekt opłaty wynikających z wprowadzonymi zmianami elementów składowych lub ze złożeniem nowej deklaracji z podziałem na okresy rozliczeniowe, wprowadzanie danych o posiadaniu kompostowników.</p> <p>Obsługa wszczęć, wezwań, decyzji określających wysokość opłat za odbiór odpadów komunalnych..</p> <p>Możliwość realizacji kodów kreskowych na decyzjach.</p> <p>Ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.</p> <p>Ewidencja wraz z analizą wywiezionych odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.</p> <p>Ewidencja przedsiębiorców prowadzących odbiór nieczystości ciekłych oraz rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.</p> <p>Rejestracja informacji o przeprowadzonych kontrolach.</p> <p>Prowadzenie ewidencji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.</p> <p>Możliwość prezentacji danych na mapie.</p> <p>Rejestracja wydania danych osobowych.</p> <p>Oparcie wprowadzanych danych w systemie o słownik TERYT.</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów, możliwość wczytywania do systemu informacji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP.</p> <p>Księgowanie wpłat wraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.</p> <p>Możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. Wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty wg podmiotów u których dokonano wpłaty.</p> <p>Możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego.</p> <p>Możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów.</p> <p>Wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej.</p> <p>Drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty.</p> <p>Prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów.</p> <p>Prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych.</p> <p>Współpraca z kasą pracującą w urzędzie z opcjonalnym zastosowaniem kodów</p>
-----------------------------------	--

	<p>kreskowych do identyfikacji wpłacającego.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Automatyczne wykonanie sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.</p> <p>Podgląd z możliwością wydruku kartoteki konta z uwzględnieniem aktualnych odsetek do wszystkich zaległości.</p> <p>Prowadzenie ewidencji upomnień, tytułów wykonawczych i postanowień o zarachowaniu wpłat.</p> <p>Współpraca z czytnikami kodów kreskowych.</p> <p>Współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze</p> <p>Możliwość przesyłania noty do systemu finansowo - księgowego za pomocą oddzielnego modułu.</p> <p>Możliwość tworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu.</p> <p>Współpraca z modułem obiegu dokumentów</p>
<p>SYSTEM FINANSOWO-KSIĘGOWY</p>	<p>Pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług.</p> <p>Możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów).</p> <p>Równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej).</p> <p>Ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. Układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów.</p> <p>Ewidencja pozabilansowa.</p> <p>Rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT.</p> <p>Automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych. np. Środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie).</p> <p>Prowadzenie dzienników częściowych oraz jednego dziennika ciągłego.</p> <p>Moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe.</p> <p>Analiza stanu rozrachunków z kontrahentami, analiza płatności należności i zobowiązań, analiza płatności przeterminowanych w okresach, analiza nierozliczonych rozrachunków możliwych do kompensaty.</p> <p>Wielopoziomowe narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów).</p> <p>Pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych.</p> <p>Obsługa rozliczeń w walutach.</p> <p>Możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów</p> <p>Definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych</p> <p>Automatyczne tworzenie bo, przeksięgowanie bo na podstawie bilansu przekształcenia</p> <p>Import dokumentów planu budżetowego z systemu ewidencji planu budżetu, możliwość automatycznej dekretacji na odpowiednie konto księgowe .</p>

	<p>Ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST.</p> <p>Kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy.</p> <p>Kartoteka budżetowa ułatwiająca uzgodnienie i weryfikowanie sprawozdań budżetowych</p> <p>Tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych</p> <p>Możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych</p> <p>Nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów</p> <p>Wspomaganie księgowania wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami zależnymi.</p> <p>Możliwość automatycznego rozksięgowywania odsetek bankowych od wadów, zabezpieczeń i kaucji.</p> <p>Możliwość przekazania danych wynikowych z modułów księgowości budżetowej do arkuszy kalkulacyjnych Excel i Open Office lub równoważnych.</p>
<p>PRZELEW ELEKTRONICZNY</p>	<p>Współpraca z dowolnym programem bankowym typu Bankowość Internetowa w zakresie elektronicznej emisji danych.</p> <p>Współpraca z systemem finansowo - księgowym – generowanie przelewów na podstawie analizy terminów płatności faktur zaewidencjonowanych w księdze pomocniczej rozrachunków z kontrahentami.</p>
<p>SZKOLENIA</p>	<p>Wykonawca zapewni dla każdego równoważnego modułu oprogramowania odpowiednią ilość szkoleń przystanowiskowych dla pracowników Zamawiającego, nie mniejszą jak 24 godziny (3 dni szkoleniowe), gwarantującą pracownikom na danym stanowisku sprawną obsługę rozwiązania. Potwierdzeniem odbycia szkolenia będzie protokół podpisany przez każdego pracownika.</p> <p>Wykonawca zapewni administratorowi Zamawiającego minimum 3 dni szkolenia w zakresie administracji systemu i konfiguracji systemu oraz baz danych.</p> <p>Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.</p>

IX. MINIMALNE WYMAGANIA – PORTAL E-OŚWIATA (CZĘŚĆ II)

NAZWA KOMPONENTU	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY FUNKCJONALNE
<p>INFORMACJE PODSTAWOWE</p>	<p>Wynikiem niniejszego zadania ma być uzyskanie dostępu do rozwiązań służących cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych w zakresie systemu obsługi urzędu i 4 placówek oświatowych Gminy, obejmującego moduł kadrowy, moduł ewidencji wyposażenia, moduł kompleksowego prowadzenia gospodarki magazynowej oraz moduł biblioteki szkolnej.</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu dla 4 szkół podstawowych do platformy informatycznej wspomagającej obsługę placówek oświatowych Gminy, w tym zapewniającej komunikację między szkołami a rodzicami uczniów, do której uczęszcza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Szkoła Podstawowa w Zembrzycach – 156 2) Szkoła Podstawowa w Tarnawie Dolnej – 91 3) Szkoła Podstawowa w Marcówce – 69 4) Szkoła Podstawowa w Śleszowicach - 95 <p>Platforma informatyczne musi być gotowym narzędziem wspomagającym procesy obsługi jednostek oświatowych oraz weryfikowania i monitorowania uczniów.</p>
<p>SEKRETARIAT</p>	<p>Gromadzenie niezbędnych informacji o uczniach dostarczanych przez szkołę, rodziców i instytucje pozaszkolne.</p> <p>Prowadzenie księgi ewidencyjnej dzieci oraz księgi uczniów.</p> <p>Rejestrowanie przepływów uczniów.</p> <p>Prowadzenie rejestru zdarzeń nadzwyczajnych.</p> <p>Drukowanie arkuszy ocen i świadectw.</p> <p>Drukowanie legitymacji szkolnych.</p> <p>Drukowanie dokumentów używanych w codziennej pracy szkoły takie jak np. Listy na wycieczki, zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły itp.</p> <p>Importowanie danych kandydatów z aplikacji wspierających rekrutację.</p>
<p>PLAN LEKCJI</p>	<p>Definiowanie danych podstawowych takich, jak liczba dni w tygodniu, terminy rozpoczynania zajęć i przerw, numery lekcji w tym lekcja zerowa.</p> <p>Ustalanie parametrów układania planu dla różnych obiektów z uwzględnieniem zasad higieny pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hierarchiczna lista dopuszczalnych sal i dowolnie definiowanych grup sal dla poszczególnych przydziałów - ustalanie maksymalnej liczby godzin dla nauczyciela - określanie dopuszczalnej liczby okienek nauczycieli w dniu i w tygodniu - ustalanie terminów zajęć dla oddziałów - ustalanie zasad rozkładania godzin przedmiotów w tygodniu w planie oddziału - określanie przedmiotów trudnych\łatwych i uzależnianie od tego realizacji takich zajęć w dniu - określanie warunków układania poszczególnych przedmiotów typu: zakazane przedmioty przed i po, przedmiot należy do łatwych/trudnych, najpóźniejsza i najwcześniejsza lekcja przedmiotu w dniu, lekcja skrajna itp. - określanie terminów niedostępności sal i nauczycieli <p>Możliwość wskazywania sposobu dzielenia wielogodzinnych przedmiotów na kilkugodzinne bloki w poszczególnych dniach tygodnia.</p> <p>Obsługa planu w wielu budynkach z uwzględnieniem czasu przejścia pomiędzy</p>

	<p>budynkami.</p> <p>Ręczny edytor planu z mechanizmami pomocniczymi (wskazywanie optymalnych miejsc, miejsc w których nie ma dostępnych sal, automatyczny dobór sali, zamiana sal bez konieczności zmiany planu itp.)</p> <p>Półautomatyczny mechanizm wyszukiwania pożądanych zmian w planie wskazujący synchronicznie skutki planowanych przesunięć w planach różnych obiektów.</p> <p>Automatyczne układanie całego planu lekcji, a także planów poszczególnych oddziałów i nauczycieli oraz dowolnie wybranych lekcji.</p> <p>Drukowanie oraz publikowanie planu na stronach www.</p> <p>Możliwość modyfikacji planu lekcji po zmianie arkusza organizacyjnego – bez konieczności ponownego układania całości planu lekcji od początku.</p> <p>Możliwość porównywania dwóch wersji planów i drukowanie jedynie planów, które uległy zmianie.</p> <p>Zaznaczanie przydziałów, które powinny się odbywać równocześnie.</p> <p>Możliwość kolorowania przedmiotów, oddziałów, nauczycieli i sal.</p> <p>Umieszczanie komentarzy na planie.</p> <p>Odwoływanie skutków wykonywanych operacji.</p> <p>Układanie planu dyżurów związanego z planem lekcji.</p> <p>Wykazywanie dyżurów nieprzystających do planu lekcji.</p> <p>Automatyczne układanie planu dyżurów przystającego do planu lekcji nauczycieli</p> <p>Możliwość ustalenia indywidualnego poziomu obciążenia dyżurami dla każdego nauczyciela.</p> <p>Ustalanie parametrów doboru nauczycieli w zależności od miejsca i czasu pełnienia dyżuru.</p> <p>Mechanizmy kontrolujące i chroniące przed nadmiernym obciążeniem nauczycieli dyżurami.</p> <p>Mechanizmy kontrolujące dyżury nieprzystające do planu lekcji.</p> <p>Mechanizmy drukowania i publikowania planów dyżurów indywidualnych lub dla poszczególnych miejsc dyżurowania.</p>
<p>DZIENNIK</p>	<p>Rejestrowanie ocen uczniów; w tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli z możliwością automatycznego rozpoznawania ocen, z których następnie można wyznaczyć średnią z uwzględnieniem odpowiednich wag definiowanych dla kolumn w dzienniku.</p> <p>Wystawianie oceny za konkretne zadania określone dla całej grupy uczniów (np. praca domowa, sprawdzian). W tabeli ocen powinno być możliwe wpisywanie wszelkich znaków, symboli i wartości.</p> <p>Rejestrowanie frekwencji uczniów, w tym na zajęciach międzyoddziałowych bez konieczności definiowania sztucznych grup.</p> <p>Rejestrowanie frekwencji uczniów z możliwością rozróżnienia wpisu obecności od stanu niesprawdzonej obecności (braku wpisu).</p> <p>Wprowadzanie tematów lekcji, z możliwością pobrania tematu z rozkładów materiału z zasobów biblioteki rozkładów materiałów.</p> <p>Możliwość redagowania rozkładów materiałów według własnych potrzeb oraz udostępniania tych autorskich rozkładów innym użytkownikom.</p> <p>Rejestrowanie uwag z możliwością ich kategoryzacji.</p> <p>Dostęp do wszystkich danych o uczniach zgodnie z uprawnieniami (np. wychowawcy do danych swoich uczniów) z pominięciem prywatnych notatek</p>

	<p>innych użytkowników.</p> <p>Możliwość zakładania kont opiekunom przez wychowawcę poprzez wpisanie adresu e-mail, aby opiekunowie mogli samodzielnie nadać i zmieniać swoje hasło z użyciem poczty.</p> <p>Prowadzenie arkuszy ocen uczniów.</p> <p>Wypełnianie świadectw na podstawie szablonów opracowanych zgodnie z wzorami opublikowanymi w załącznikach do rozporządzeń ministra do spraw oświaty oraz podgląd wydruku i drukowanie formularzy na giloszach.</p> <p>Wydruk kartek dla opiekunów na wywiadówkę.</p> <p>Drukowanie danych z dzienników w celu ich archiwizacji.</p> <p>Wykonywanie zestawień statystycznych dotyczących wyników nauczania, frekwencji i zachowania.</p> <p>Przypisywanie ucznia do grup w ramach oddziałów poprzez wybór kryteriów przynależności zdefiniowanych dla całej jednostki, a nie dla pojedynczych oddziałów.</p> <p>Umożliwienie komunikacji szkolnej poprzez wysyłanie komunikatów przez pracowników szkoły do uczniów i opiekunów.</p> <p>W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla Dyrektorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostęp do wszystkich danych uczniów, - Analiza wyników nauczania, w szczególności ocen końcowych, - Kontrola dzienników lekcyjnych pod kątem kompletności wpisów: tematy lekcji, frekwencja, - Wysyłanie komunikatów do pracowników szkoły, uczniów i opiekunów. <p>W zakresie funkcjonalności przeznaczonej dla rodziców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostęp do ocen cząstkowych, przewidywanych, śródrocznych, końcowych i zewnętrznych egzaminów, - Dostęp do danych dotyczących osiągnięć, - Dostęp do listy uwag/pochwał, - Dostęp do danych o frekwencji, - Dostęp do aktualnego planu lekcji, - Dostęp do rejestru zrealizowanych lekcji i ich tematów, - Dostęp do terminarza sprawdzianów, - Dostęp do informacji o zadaniach domowych, - Komunikację z nauczycielami: odbieranie komunikatów od wychowawcy i wysłanie komunikatu do wychowawcy.
<p>EWIDENCJA WYPOSAŻENIA</p>	<p>Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (ewidencja przychodów i rozchodów).</p> <p>Ewidencjonowanie operacji: przyjęcia, likwidacji, przekazania (darowizny).</p> <p>Ewidencja środków trwałych.</p> <p>Rejestrowanie zwiększeń i zmniejszeń wartości środków trwałych.</p> <p>Tworzenie planu amortyzacji.</p> <p>Umożliwienie symulacji amortyzacji do końca okresu użytkowania.</p> <p>Drukowanie karty środka trwałego.</p> <p>Wspomaganie inwentaryzacji (wyliczenie różnic inwentaryzacyjnych).</p> <p>Przekazywanie odpowiedzialności za sprzęt pracownikom, zmiany miejsca użytkowania oraz przenoszenie grupy sprzętów między salami.</p> <p>Drukowanie wykazu wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu.</p>

	Wycofywanie naliczonej amortyzacji.
GOSPODARKA MAGAZYNOWA	<p>Tworzenie i wydruk dokumentów magazynowych (PZ, WZ, PW, RW, MM).</p> <p>Prowadzenie kilku magazynów - zwykłych i żywnościowych.</p> <p>Prowadzenie automatycznej numeracji dla każdego rodzaju dokumentów.</p> <p>Wprowadzanie własnych wzorców numeracji dokumentów magazynowych.</p> <p>Bieżący wgląd w aktualne stany magazynowe.</p> <p>Utworzenie i wydruk zestawienia ilości i wartości pojedynczego indeksu materiałowego, kilku lub zbiorczo wszystkich.</p> <p>Sporządzanie Raportu magazynowego oraz Zbiorczego raportu magazynowego.</p> <p>Wspomaganie inwentaryzacji (wyliczanie różnic inwentaryzacyjnych).</p> <p>Ewidencja wypożyczenia sprzętu.</p>
STOŁÓWKA SZKOLNA	<p>Definiowanie kilku jadłospisów na jeden dzień.</p> <p>Drukowanie jadłospisów za dowolny okres.</p> <p>Automatyczne przeliczanie wartości odżywczych jadłospisu i porównanie ich z normami żywieniowymi.</p> <p>Tworzenie posiłku z dowolnej liczby dań.</p> <p>Drukowanie spisu wszystkich potraw.</p> <p>Powielanie opisu wprowadzonych składników, potraw i jadłospisów.</p> <p>Uwzględnianie ubytków powstających podczas obróbki.</p> <p>Tworzenie, na podstawie jadłospisów, zapotrzebowania na surowce, które uwzględnia stany magazynu żywnościowego.</p> <p>Drukowanie listy zakupów uwzględniającej zapasy magazynowe.</p> <p>Tworzenie raportu żywnościowego.</p>
BIBLIOTEKA SZKOLNA	<p>Wprowadzanie i opracowywanie posiadanych zbiorów.</p> <p>Kopiowanie już istniejących w bazie opisów.</p> <p>Wyszukiwanie opisów w bibliotece narodowej.</p> <p>Rejestracja wypożyczeń.</p> <p>Rejestracja zwrotów</p> <p>Udzielenie prolongaty.</p> <p>Wyszukiwanie rezerwacji oraz zaległości czytelnika z uwzględnieniem zakresu czasowego.</p> <p>Tworzenie okresowych sprawozdań statystycznych z pracy biblioteki.</p> <p>Zastosowanie kodów kreskowych podczas rejestracji wypożyczeń i zwrotów.</p> <p>Prowadzenie kontroli zbiorów.</p> <p>Obsługa procesu ewidencji bezpłatnych podręczników.</p> <p>Prowadzenie ewidencji zajęć, dzięki wykorzystaniu tzw. Dziennika biblioteki szkolnej.</p> <p>Tworzenie raportów i statystyk z możliwością prezentacji w formie graficznej.</p> <p>Bieżąca kontrola stanu zbiorów – zarówno pod kątem ilości jak i wartości.</p> <p>Rejestracja wszystkich czynności i działań realizowanych przez personel biblioteki.</p> <p>Wypożyczanie z użyciem urządzeń mobilnych.</p> <p>Przeglądanie konta wypożyczeń, informacji o terminach zwrotu wypożyczonych książek.</p>
KADRY	Rejestracja i przetwarzanie danych kadrowych pracowników i zleceniobiorców.

<p>Gromadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none">- danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy dla dokumentacji pracowniczej,- danych dotyczących umów o pracę wraz z rejestracją zmian w zatrudnieniu w okresie pozostawania w stosunku pracy,- informacji takich jak np. terminy badań okresowych i wymaganych szkoleń BHP,- informacji o rodzinie pracownika dla potrzeb ustalania prawa do świadczeń,- danych dotyczących umów cywilnoprawnych, <p>Odmienne zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami (administracja, obsługa).</p> <p>Rejestrowanie absencji pracowników oraz sporządzanie zestawień i statystyki.</p> <p>Kontrola terminów np. wypłat nagród jubileuszowych, okresowych badań lekarskich.</p> <p>Kontrola przekroczenia limitów wprowadzonych absencji.</p> <p>Tworzenie, na podstawie danych zgromadzonych w systemie, raporty i zestawienia.</p> <p>Dostarczenie danych niezbędnych do wypełniania sprawozdań GUS w zakresie danych kadrowych.</p> <p>Dostarczanie w postaci elektronicznej danych kadrowych wymaganych w raporcie dla Systemu Informacji Oświatowej.</p> <p>Gotowe wzory wydruków dokumentów kadrowych.</p>
--

Wymagania gwarancyjne

Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.

Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji jakości/rękojmi za wady wraz z serwisem gwarancyjnym na system e-Oświata przez **okres minimum 60 miesięcy** liczonego od daty zakończenia wdrożenia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, obejmującej:

- czas reakcji serwisu na błąd krytyczny nieprzekraczający 12 godzin roboczych od momentu skutecznego zgłoszenia awarii rozwiązań (drogą telefoniczną, mailową lub poprzez portal serwisowy) do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu;
- czas reakcji serwisu na usterkę nieprzekraczający 24 godziny robocze od momentu skutecznego zgłoszenia usterki rozwiązań (drogą telefoniczną, mailową lub poprzez portal serwisowy) do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonej usterki;
- czas usunięcia błędu krytycznego nieprzekraczający 24 godziny robocze od momentu podjęcia czynności serwisowych;
- czas usunięcia usterki nieprzekraczający 7 dni roboczych od momentu podjęcia czynności serwisowych.

Gwarancja jakości obejmuje utrzymanie systemu w ruchu oraz dostarczanie i implementację nowszych wersji oprogramowania w przypadku dostosowania go przez wykonawcę do nowych przepisów prawa.

Serwis gwarancyjny obejmuje wszelkie usługi zapewniające prawidłowe działanie systemu informatycznego, tj. usuwanie awarii i usterek, zapewnienia bezpieczeństwa danych, usunięcia błędów w działaniu wdrożonych rozwiązań, udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.

Po usunięciu każdej awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia całego systemu informatycznego do stanu integralnej całości w rozumieniu poprawnego działania wszystkich zainstalowanych komponentów.

Każda wizyta/przeгляд/naprawa gwarancyjna wykonywana w miejscu instalacji systemu informatycznego będzie zakończona spisaniem właściwego protokołu.

Zamawiający zapewni serwisowi Wykonawcy dostęp do systemu informatycznego od momentu zgłoszenia przez czas potrzebny na usunięcia awarii/usterki, o ile nie będzie to zakłócało działań własnych Zamawiającego.

Gwarancją jakości są także objęte dane przetwarzane przez dostarczone rozwiązania informatyczne w zakresie poprawności i integralności danych.

Na potrzeby zapisów dotyczących gwarancji jakości i serwisu gwarancyjnego ustala się następujące definicje użytych pojęć:

USTERKA – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element/moduł systemu, nie wpływający/e na funkcjonalność i wydajność systemu, ale niezgodny ze stanem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Zestawieniu Oferowanych Rozwiązań lub dokumentacji technicznej i instrukcji użytkownika, będących załącznikiem do Umowy

BŁĄD KRYTYCZNY – zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element/moduł systemu, ograniczający/e wydajność lub funkcjonalność systemu i uniemożliwiający/e Zamawiającemu na korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego dokumentacją techniczną/instrukcją użytkownika.

W okresie trwania gwarancji jakości/rękojmi za wady na przedmiot umowy wszelkie koszty usuwania wad i awarii, których przyczyna nie leży po stronie Zamawiającego ponosi Wykonawca.